

## **Økonomimedarbejder til barselsvikariat – vær med til at skabe overblik og udvikling hos FGU Nordvestsjælland (HK)**

### **Er du skarp til økonomi, regnskab og struktur?**

Så har vi måske dit næste job.

Hos FGU Nordvestsjælland søger vi en medarbejder til et barselsvikariat, som har lyst til at blive en vigtig del af vores økonomiteam. Du får en central rolle i den daglige økonomiske drift og bliver en del af en arbejdsplads, hvor samarbejde, ansvar og godt kollegaskab er i fokus.

FGU Nordvestsjælland er en uddannelsesinstitution for unge på vej mod uddannelse eller job. Selvom du ikke arbejder direkte med vores elever, er dit arbejde med til at skabe de bedste rammer for både de unge og medarbejdere.

Vi forventer, at du har erfaring med økonomi fra en lignende stilling og trives med ansvar, struktur og samarbejde.

Ansættelsen vil være fra 1. september, men hvis du er den helt rigtige kandidat, venter vi gerne på dig.

### **Bliv en del af en organisation i udvikling**

FGU Nordvestsjælland arbejder med både store og mindre projekter – blandt andet Erasmus+ og lokale udviklingsprojekter. Fælles for dem alle er, at der stilles høje krav til økonomisk overblik og styring. Derfor søger vi netop lige dig.

### **Dine opgaver vil bl.a. være:**

- projektregnskaber og regnskaber til Erasmus+
- finansbogholderi
- afstemninger og økonomiske kontroller
- backup på kreditorbogholderiet
- løbende økonomisk sparring og administrative opgaver

### **Vi forestiller os, at du:**

- har en relevant uddannelse inden for kontor, administration eller økonomi
- har erfaring med økonomi- eller regnskabsopgaver
- er fortrolig med Excel og generelt har gode IT-kompetencer
- arbejder struktureret og har blik for detaljerne
- trives med selvstændige opgaver, men er også en holdspiller
- møder andre med en positiv og hjælpsom tilgang
- er fleksibel og indstillet på at hjælpe til, når behovet opstår

### **Vi kan tilbyde**

Et spændende og udviklende job på en uddannelsesinstitution i positiv udvikling, som du kan være med til at præge og opbygge med dine kompetencer både fagligt og personligt. Dygtige og engagerede kollegaer som hjælper hinanden med arbejdsopgaverne. En hverdag der er præget af gensidig respekt for hinanden og selvfølgelig en mangfoldighed af skønne unge mennesker.

### **Ansættelse**

Ansættelsen er på fuld tid og vil have en varighed på 1 år.

Ansættelsen finder sted i henhold til fællesoverenskomst mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område samt cirkulære om organisationsaftale kontorfunktionær, laboranter og IT-medarbejder (HK).

Ansættelsesområdet er FGU Nordvestsjælland, og dit primære arbejdssted vil være Berendsen Allé 1B, 4300 Holbæk

Vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset personlig baggrund til at søge stillingen. Vi lægger alene vægt på kvalifikationer og kompetencer.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte leder for økonomi og it, Maria Kolding, mail [mko@fgunvs.dk](mailto:mko@fgunvs.dk) eller mobil 2527 1589.

**Ansøgningsfrist senest den 26. juni 2026:**

Du søger stillingen via knappen "Søg jobbet online", hvor du bedes uploade ansøgning, CV samt relevante uddannelsesbeviser. Samtaler gennemføres løbende.

**Hvem er vi**

FGU Nordvestsjælland er selvejende institution der hjælper unge videre mod uddannelse og job. Vi møder de unge med respekt, faglighed og troen på deres potentiale. Vi tager udgangspunkt i de unges styrker og møder de unge, hvor netop de er i deres udvikling.

Vi er en mindre organisation med afdelinger i Holbæk, Fårevejle og Svebølle. Her kender vi hinanden på tværs, hjælper hinanden og værner om et godt arbejdsmiljø.

Hos os får du mulighed for at gøre en forskel – også selvom din rolle ligger bag kulisserne. Se mere på <https://fgunvs.dk>.