

Den gode progressionsamtale

Trivselsindsats

Trivselsindsatsen "Den gode progressionsamtale" har til formål at støtte elever i at forstå og tage ejerskab over deres læring og udvikling med fokus på sociale, faglige og personlige kompetencer. Indsatsen opstod som en løsning på udfordringer med de tidligere trivselssamtaler, som opleves komplekse og angstprovokerende. En ny metode er blevet udviklet med fokus på klare, enkle samtaler baseret på FGU Nordvestsjællands kerneværdier: autonomi, samhørighed og kompetence. Spørgeskemaet fungerer som dagsorden og hjælper med at afdække elevernes trivsel og udvikling. Den strukturerede tilgang gør det lettere for både elever og lærere at bidrage, dokumentere og følge op.



Titel: Den gode progressionssamtale

Trivselsindsatsen "Den Gode Progressionssamtale" har til formål at støtte eleverne i at forstå og tage ejerskab over deres læring og udvikling, med fokus på personlige, sociale, faglige kompetencer. Målgruppen er særligt sårbare elever, som skal føle sig inkluderet i dagligdagen.

Indsatsen er opstået efter at have identificeret udfordringer i den tidligere metode til trivselssamtaler, som kunne opfattes kompliceret og angstprovokerende for mange elever. Efter en grundig gennemgang af eksisterende samtalemeter blev det konkluderet, at det anvendte spørgeark, primært var til gavn for læreren og i mindre grad for eleven. Derfor blev samtalestrukturen forenklet ved at fokusere på samtaleens vigtigste emner og den blev gjort mere forståelig for eleverne og lettere at svare på. Derudover var der stor variation i, hvordan oplysninger blev noteret i det studieadministrative system, Studie+, som gjorde det svært for den næste person at forstå eller bruge informationerne effektivt. Den nye metode fungerer for alle uden ændringer i Studie+.

Implementering:

Samtaledagen fastlægges i skolens kalender i starten af skoleåret. Elevernes mødetider/datoer fremgår af skemaet, og der er mulighed for at bytte tider og invitere forældre eller kontaktpersoner. Progressionssamtalerne er berammet til 20-25 minutter. Under samtalen bør nye elever besvare skematisk, mens kendte elever kan besvare spørgsmålene med reference til tidligere samtaler. Facilitator giver sig tid til at svare og bruger en åben spørgeform, så de vigtige samtaler kan finde sted.

Spørgeskemaet fungerer som en dagsorden og gives til eleven sammen med en dato og et tidspunkt for samtalen, gerne et par dage før, så det kan gennemgås i klassen. Dette er vigtigt for elever, der måske har svært ved at forstå teksten eller føler sig utrygge. Samtalerne er planlagt på forhånd og kan tilpasses efter behov.

Spørgeskemaet er baseret på FGU Nordvestsjælland's kerneværdier:



Autonomi

Samhørighed

Kompetence

Disse beskrives i skemaet under henholdsvis personlige, sociale og faglige kompetencer. Under hver kategori er der 3-4 åbne HV-spørgsmål, som efter behov kan justeres af samtalefacilitator. Målet er at afdække om eleven trives, om de føler medbestemmelse i deres liv (autonomi), om deres behov for sociale relationer er opfyldt (samhørighed), og om de føler sig i stand til at løse deres opgaver (kompetence). I bunden af dokumentet vises et eksempel på et samtaleark.

Progressionssamtalearket er struktureret på en enkel måde, så det er lettere at dokumentere og følge op på tidligere samtaler i Studie+, samt forstå fremtidige samtaler.

Erfaring/effekt:


Indsatsen er blevet afprøvet over syv måneder, og strukturen har vist sig at skabe tryghed omkring samtalerne, hvilket har resulteret i højere fremmøde og mere engagerede samtaler. Tidligere er elever blevet væk, da de fejlagtigt har troet, at samtalen handler om at blive skældt ud. Eleverne bidrager nu aktivt til samtalerne med viden og ønsker, og spørgeskemaet fungerer som grundlag for en reel dialog fremfor blot en udspørgning. Eleverne fik skemaet udleveret tre dage før samtaledagen, og det blev gennemgået på morgenmøder, så nye elever og læsebesværede kunne få hjælp.

"Nu er jeg ikke så bange for at komme til samtale - det er jo bare en samtale." – Elev

Den nye samtalemethode og struktur har gjort det lettere for facilitatorerne at tage notater og sikre, at alle relevante emner bliver dækket, og der er blevet bedre tid til at strukturere mødet. Samtalens retningslinjer er blevet klare, og notaterne kan forstås af vejledere uden kontekst.

Strukturens positive effekt på både elevernes og lærernes oplevelser gør den nye samtalestruktur ideel. Det anbefales at anvende strukturen i mindst tre måneder for at se en ændring.

Undervisnings- og trivselsforløb

Fagtema/Hold: Basis+ ME OS	Tema for forløbet: Den gode progressionssamtale	
Fag der undervises med: Trivsel	Varighed af forløb: Der afsættes 20 min. pr. samtale + 10 min. til forberedelse af næste samtale, scanne dokumenter, renskrivning mv.	
Mål med forløbet:	Målet er at opnå et optimalt udbytte og mening af progressionssamtalerne mhp. at nedbringe fravær og fremme synlighed af elevens progression, samt at fremme trivsel hos den enkelte elev.	
Kort beskrivelse af forløbet:	I forløbet udarbejdes et ensartet skema med forventninger til progressionssamtalen. Skemaet læses og gennemgås af stamlærer, så alle elever med forskellige udfordringer forstår meningen med skemaet og samtalerne. Skemaet er grundlag for en tryk og behagelig trivselssamtale og det opstilles forsimplet til gavn for både elever og lærer i Studie+.	
Konkrete læringsmål, og hvordan de præsenteres for eleven:	Læringsmålende indebærer, at eleven skal have følelsen af at have mere selvbestemmelse om eget forløb. Eleven skal have viden om egne kompetencer ved en mere selvbevidst progression. Progressionssamtalen skal forstærke lærer elev/relationen, og eleven skal gennem disse samtaler opleve samhørighed.	
Undervisningsaktiviteter	Implementering af de forpligtende aftaler sker i undervisningen. Aftalerne gennemgås i progressionssamtalerne og elev/lærer skriver under.	
Materialer	<ul style="list-style-type: none">- HOP-Guide- Udførligt brugervenligt skema	

	- Dataindsamling fra forløbet
Organisering af undervisningen, der tager højde for deltagerforudsætninger	Skema læses og gennemgås så alle forstår, mhp. at understøtte læse/skrive udfordringer.
Interne/eksterne samarbejdspartnere?	Det er et internt arbejdsredskab, som dog kan anvendes til dokumentation ved møder med eksterne samarbejdspartnere.
Anvendte materialer til udarbejdelse af forløb	Der henholdes til de didaktiske principper på FGU: Inkluderende læringsmiljø og differentiering (Undervisningsministeriet 2019).
Dato for evaluering og justering:	Løbende evaluering og justering i udarbejdelsen af skemaet og efter endt indsats.

Samtaleark

Dagsorden til samtaledag den. _____

Du må gerne læse og tænke lidt over, hvordan du går og har det lige nu.

Du må gerne angive et tal, 1 er dårligst og 10 er bedst.

Personlige

Hvordan har du det? 1 til 10	
Hvordan går det i din fritid? 1 til 10	
Hvad laver du helst, når du har fri	
Hvad skal vi sammen have fokus på den næste tid?	

Sociale

Hvordan går det med dig og dine venner? 1 til 10	
Har du nogen gode kolleger på værkstedet? 1 til 10	
Hvordan syntes du, det er at samarbejde med andre på holdet?	
Hvad skal vi have fokus på i den kommende tid?	

Faglige

Er du glad for dine opgaver på værkstedet? 1 til 10	
Føler du, at du kan finde ud af det, du bliver bedt om?	
Hvad kunne du godt tænke dig at arbejde med på værkstedet?	

Til næste gang

Hvad skal vi sammen arbejde med til næste samtale?	
--	--