



Elevhåndbog

FGU Nordvestsjælland

Indholdsfortegnelse

1. Velkommen til FGU Nordvestsjælland	3
1.1. Elev	3
1.2. Mødested og tid	3
1.3. Fravær	3
1.4. Afslutning af FGU Nordvestsjælland	3
1.5. Ferie	3
1.6. Elevråd	4
2. Forventninger til dig	4
2.1. Rygning	4
2.2. Alkohol og rusmidler	4
2.3. Orden og samværsregler	4
2.4. Medicin	5
2.5. Sanktioner	5
3. Vejledning på FGU Nordvestsjælland	5
3.1. Elevudviklingssamtaler & vejledning	5
3.2. Ændring - eller justering af forløb	5
3.3. Prøve	5
3.4. Kombinationsforløb og erhvervstræning	5
3.5. IT, PC, support, telefoner, e-mail og data	6
4. Ydelser, hjælpemidler, praktiske forhold, kost og befordring	6
4.1. Ydelser	6
4.2. SPS-støtte	6
4.3. Klager	6
4.4. Forsikring og arbejdsskader	6
4.5. Kost	6
4.6. Befordring	6
5. Kommunikation, samarbejde med andre myndigheder og presse	6
5. 1. Presse	7
5. 2. Tavshedspligt	7
5. 3. Sociale medier	7

1. Velkommen til FGU Nordvestsjælland

Denne håndbog skal vejlede dig som elev om en række praktiske forhold i dagligdagen.

Undervisere og vejledere står klar under hele din uddannelse til at støtte og guide dig igennem dit forløb, så du får mest muligt ud af uddannelsen og bliver klar til fremtiden.

På FGU Nordvestsjælland vil vi gerne gå en ekstra mil for dig. Du vil møde dygtige og engagerede lærere og vejledere, som sætter din trivsel højt på dagsordenen.

Her kan du læse om, hvad vi tilbyder, og hvad vi forventer af dig.

1.1. Elev

Din skoledag bliver tilrettelagt i forhold til den uddannelsesplan, du har lagt i samarbejde med din UU-vejleder.

Du kommer ind på et fuldtidsstudie, hvor der er fokus på både dine faglige, sociale og personlige kompetencer.

1.2. Mødested og tid

Aftales med din vejleder.

1.3. Fravær

Det er vigtigt, du møder hver dag. Hvis du bliver forhindret i at møde, skal du gøre følgende:

AGU-elev

Du har ikke en gennemgående lærer, så du melder afbud til den lærer, som du skal have i 1. time eller til kontoret på tlf. 72 18 00 10 mellem 8.00 – 8.15 på den pågældende dag.

PGU-elev

Du kontakter din faglærer og melder dig syg mellem 8.00 – 8.15.

EGU-elev

Du ringer til din arbejdsgiver og til din EGU vejleder den pågældende dag efter aftale i forhold til den arbejdsplads, du er tilknyttet.

Fravær:

Hvis du ikke møder til tiden, eller du ikke melder dig syg, betegnes det som ulovligt fravær, og det vil vi reagere på. Det kan betyde, at du vil blive trukket i din skoleydelse. Dit fremmøde og din aktive deltagelse i undervisningen bliver registreret flere gange dagligt.

1.4. Afslutning af FGU Nordvestsjælland

Når du fuldender din uddannelsesplan, vil du modtage et uddannelsesbevis.

Har du gået her mere end 3 måneder, vil du modtage et kompetencebevis, hvis du afslutter din uddannelse før tid.

1.5. Ferie

AGU og PGU-elever følger skolens lukkedage. EGU-elever aftaler ferie og fridage med vejleder. Der holdes ferie med skoleydelse.

1.6. Elevråd

Der vælges en elevrådsrepræsentant fra hver klasse på de enkelte skoler. Hver skole udpeger en lokal formand. Der afholdes elevrådsmøder med den lokale skoleleder, og mødefrekvens aftales lokalt.

Elevrådet har til formål at:

Gøre det godt at være elev på skolen både fysisk og psykisk.

Være tillids- og arbejdsmiljørepræsentant på skolen.

Præsentere elevernes synsvinkel over for ledelsen.

Være med til at styrke den demokratiske proces på skolen.

Formanden for elevrådene på de 3 skoler skal deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

2. Forventninger til dig

At du positivt bidrager til, sammen med dine lærere, at opfylde din uddannelsesplan.

At du overholder de aftaler, vi laver, og giver besked, hvis der sker noget uforudset.

At du gør dit bedste for at samarbejde og omgås dine lærere og andre elever venligt, respektfuldt og med tolerance overfor forskelligheder. Det samme gælder, når du i skoletiden er på digitale platforme.

At du deltager i oprydning og rengøring af skolens inde- og udeområder.

At du venligt sørger for at tage godt imod nye elever og fortæller dem, hvad reglerne er.

At du taler med din lærer eller vejleder, hvis der er noget, du synes, vi bør vide om dig.

Vi forventer, at du af hensyn til egen udvikling og andres trivsel taler dansk, når du er på skolen.

2.1. Rygning

Elever på skolen må kun ryge på de anviste områder og kun i de skemalagte pauser.

Rygning gælder også e-cigaretter, snus, skrå etc.

2.2. Alkohol og rusmidler

Det er **ikke** tilladt at indtage alkohol i skoletiden eller på skolens område.

Direktøren/skolelederen kan dispensere i særlige anledninger.

Hash og andre ulovlige rusmidler er ikke tilladt på skolernes område, og må derfor ikke medbringes. Det er på FGU Nordvestsjælland, som i det øvrige samfund, ikke tilladt at **besidde, indtage eller handle** med euforiserende stoffer.

Det er forbudt at være påvirket af alkohol & euforiserende stoffer af enhver art.

2.3. Orden og samværsregler

Vi accepterer ikke vold, truende adfærd eller hån, skældsord og lignende.

Mobning, respektløs adfærd eller anden form for chikane, både fysisk og digitalt, er forbudt.

Du må ikke filme eller optage uden samtykke.

Det er forbudt at vise og/eller dele videoer og billeder, som kan have et krænkende indhold.

2.4. Medicin

Skolen udleverer ikke smertestillende medicin, receptpligtig medicin eller håndkøbsmedicin. Skolen vil stille aflåste skabe til opbevaring af medicin til rådighed.

2.5. Sanktioner

Overtrædelse af ordens- og samværsreglerne kan medføre:

Skolens ledelse kan tilbageholde elevens private genstande i op til 24 timer.

En mundtlig advarsel.

En skriftlig advarsel

Tilbageholdelse af skoleydelse i op til 5 skoledage.

Udelukkelse fra undervisningen.

Bortvisning.

3. Vejledning på FGU Nordvestsjælland

3.1. Elevudviklingssamtaler & vejledning

Der gennemføres løbende opfølgningssamtaler med dig og det lærerteam, der er tilknyttet dig. Formålet er at følge op på og hjælpe dig i din udvikling.

Det sker minimum månedligt. Hver 3. måned er der en samtale, hvor både lærer og din faste vejleder er med. Du må gerne tage forældre eller en bisidder med.

Der vil være vejledere til stede på den skole, du er tilknyttet.

3.2. Ændring eller justering af forløb

Alle ændringer af dit forløb skal ske i samarbejde med din vejleder. Ønsker du at skifte tema, så kan det medføre, at du skifter skole.

Du kan også af andre årsager ønske at skifte skole, og det aftaler du i givet fald med din vejleder.

3.3. Prøve

Du indstilles til prøve, når din lærer sammen med dig har vurderet, at du er klar hertil.

Prøveformen vil afhænge af, hvilket fag/spor du går på.

Du vil i starten af dit FGU-forløb blive informeret om hvilken prøveform, der gælder for dig i de fag, du skal til prøve i.

3.4. Kombinationsforløb og erhvervstræning

Som led i din uddannelse kan du deltage i kombinationsforløb på erhvervsskoler og erhvervstræning i virksomheder efter aftale med din vejleder.

3.5. IT, PC, support, telefoner, e-mail og data

De pc'er og andet IT-udstyr, som skolen stiller til rådighed, er skolens ejendom og skal blive på skolen. Du opfordres til at medbringe egen PC og telefon. Du skal være opmærksom på, at skolens forsikring ikke dækker tab, tyveri eller beskadigelse af dit eget medbragte elektronik. Forvolder du selv eller andre skade på det, så er det en sag mellem jeres forsikringsselskaber.

Ved spørgsmål vedrørende kode til computere eller Uni-login kan du kontakte kontoret.

4. Ydelser, hjælpemidler, praktiske forhold, kost og befording

Der er en lang række praktiske ting omkring din dagligdag, vi er inde over for at skabe nogle gode og trygge rammer om dig. For at du kan få det fulde udbytte af din skoledag og dit forløb hos os, så er det vigtigt, at der også er styr på din egen planlægning, din økonomi og din struktur i dagen.

4.1. Ydelser

Har du spørgsmål vedrørende udbetaling af den skoleydelse, kan du kontakte kontoret.

4.2. SPS-støtte

Du kan få hjælp til fx It-rygsæk eller andre hjælpemidler, som er nødvendige for din undervisning. Dette sker i tæt samarbejde med din lærer og dig.

4.3. Klager

Er der forhold, du ønsker at klage over såsom andre studerende, undervisere, vejledere eller andre forhold, så skal du i første omgang rette henvendelse til skolelederen på din skole, som så vil hjælpe dig videre.

4.4. Forsikring og arbejdsskader

Eleverne skal have en fritids- og ulykkesforsikring, da uheld alle andre steder end på værkstedet – selv i skoletiden skal dækkes via egen ulykkesforsikring.

4.5. Kost

Som elev på FGU Nordvestsjælland får du ét betalt måltid om dagen.

4.6. Befording

Når du er tilmeldt FGU kan du få ungdomskort – kontakt administrationen på din skole for mere information.

5. Kommunikation, samarbejde med andre myndigheder og presse

FGU Nordvestsjælland er en ny organisation som gennem de kommende år vil gennemgå meget omtale i pressen grundet bl.a. politiske forhold, og du kan som elev på skolen også blive kontaktet af pressen, eller deltage i arrangementer i skoleregion, hvor der er pressedækning.

5. 1. Presse

Som udgangspunkt stiller skolen, ledelsen og ansatte op til relevante indslag og interviews. Pressen må gerne optage og tage billeder på FGU Nordvestsjælland, men hvis du ikke ønsker at medvirke, skal du rette direkte henvendelse til journalisten. Er du under 18 år skal der indhentes tilladelse ved dine forældre eller værge.

5. 2. Tavshedspligt

Du skal vide at alle offentligt ansatte har tavshedspligt. Tavshedspligten er en beskyttelse af personlige/private oplysninger om dig, og af ansatte og elever her på skolen. Alle på FGU må udtale sig i kraft af deres ytringsfrihed.

5. 3. Sociale medier

Som ung i dag er det naturligt at være på sociale medier. Vi henstiller til, at du tænker over, hvordan du fremstiller dig selv, skolen, dine medstuderende og de ansatte.