



# **Elevhåndbog**

# **FGU Nordvestsjælland**

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Velkommen til FGU Nordvestsjælland.....</b>	<b>3</b>
1.1. Elev.....	3
1.2. Mødested og tid.....	3
1.3. Fravær.....	3
1.4. Afslutning af FGU Nordvestsjælland.....	3
1.5. Ferie.....	3
1.6. Elevråd.....	4
<b>2. Forventninger til dig.....</b>	<b>4</b>
2.1 Røgfri Skoletid på FGU Nordvestsjælland.....	4
2.2. Alkohol og rusmidler.....	5
2.3. Orden og samværsregler.....	5
2.4. Medicin.....	5
2.5. Sanktioner.....	5
<b>3. Vejledning på FGU Nordvestsjælland.....</b>	<b>6</b>
3.1. Progressionssamtaler.....	6
3.2. Ændring eller justering af forløb.....	6
3.3. Prøve.....	6
3.4. Kombinationsforløb og erhvervstræning.....	6
3.5. IT, PC, support, e-mail og data.....	6
<b>4. Ydelser, hjælpemidler, praktiske forhold, kost og befording.....</b>	<b>6</b>
4.1. Ydelser.....	6
4.2. SPS-støtte.....	6
4.3. Forsikring og arbejdsskader.....	7
4.4. Kost.....	7
4.5. Befording.....	7
<b>5. Kommunikation og presse.....</b>	<b>7</b>
5. 1. Presse.....	7
5. 2. Sociale medier.....	7
5. 3. Tavshedspligt.....	7

## 1. Velkommen til FGU Nordvestsjælland

Denne håndbog skal vejlede dig som elev om en række praktiske forhold i dagligdagen.

Undervisere og vejledere står klar under hele din uddannelse til at støtte og guide dig igennem dit forløb, så du får mest muligt ud af uddannelsen og bliver klar til fremtiden.

På FGU Nordvestsjælland vil vi gerne gå en ekstra mil for dig. Du vil møde dygtige og engagerede lærere og vejledere, som sætter din trivsel højt på dagsordenen.

Her kan du læse om, hvad vi tilbyder, og hvad vi forventer af dig.

### 1.1. Elev

Din skoledag bliver tilrettelagt i forhold til den uddannelsesplan, du har lagt i samarbejde med den kommunale ungeindsats eller din ungdomsuddannelsesvejleder.

Du kommer ind på et fuldtidsstudie, hvor der er fokus på både dine faglige, sociale og personlige kompetencer.

### 1.2. Mødested og tid

Aftales med din vejleder.

### 1.3. Fravær

Det er vigtigt, du møder hver dag. Hvis du bliver forhindret i at møde, skal du gøre følgende:

#### Sygemeldinger:

Du kontakter din stamlærer og melder dig syg mellem 8.00 – 8.15.

#### EGU-elever:

Du ringer til din arbejdsgiver og til din EGU-vejleder den pågældende dag efter aftale i forhold til den arbejdsplads, du er tilknyttet.

#### Fravær:

Hvis du ikke møder til tiden, eller du ikke melder dig syg, betegnes det som ulovligt fravær, og det vil vi reagere på. Det kan betyde, at du vil blive trukket i din skoleydelse.

Dit fremmøde og din aktive deltagelse i undervisningen bliver registreret flere gange dagligt. Hvis du ikke deltager aktivt i undervisningen, vil det blive betegnet som ulovligt fravær.

### 1.4. Afslutning af FGU Nordvestsjælland

Når du fuldender din uddannelsesplan, vil du modtage et uddannelsesbevis.

Har du gået her mere end 3 måneder, vil du modtage et kompetencebevis, hvis du afslutter din uddannelse før tid.

### 1.5. Ferie

Alle elever på FGU NVS følger skolens lukkedage. Oversigt over ferie- og fordybelsesplan findes på hjemmesiden FGUNVS.dk

EGU-elever aftaler ferie og fridage med vejleder og arbejdsgiver.  
Der holdes ferie med skoleydelse.

### 1.6. Elevråd

Der vælges en elevrådsrepræsentant fra hvert hold på de enkelte skoler. Hver skole udpeger en lokal forperson. Der afholdes elevrådsmøder med den lokale skoleleder, og mødefrekvens aftales lokalt.

Elevrådet har til formål at:

- Bidrage til at skabe trivsel blandt elever på FGU NVS.
- Præsentere elevernes synsvinkler over for ledelsen.
- Være med til at styrke den demokratiske proces på skolen.
- I de 3 elevråd udvælges en forperson der skal deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

## 2. Forventninger til dig

- At du positivt bidrager til, sammen med dine lærere, at opfylde din uddannelsesplan.
- At du overholder de aftaler, vi laver, og giver besked, hvis der sker noget uforudset.
- At du gør dit bedste for at samarbejde og omgås dine lærere og andre elever venligt, respektfuldt og med tolerance overfor forskelligheder. Det samme gælder, når du er på de sociale medier.
- At du deltager i oprydning og rengøring af skolens inde- og udeområder.
- At du venligt sørger for at tage godt imod nye elever og fortæller dem, hvad reglerne er.
- At du taler med din lærer eller vejleder, hvis der er noget, du synes, vi bør vide om dig.
- Vi forventer, at du af hensyn til egen udvikling og andres trivsel taler dansk, når du er på skolen.

### 2.1 Røgfri Skoletid på FGU Nordvestsjælland

- Røgfri Skoletid betyder, at eleverne ikke må ryge i skoletiden heller ikke selvom de forlader skolens område.
- Røgfri Skoletid gælder således både på og uden for skolens område og det inkluderer alle former for tobaksmidler, e-cigaretter og snus.
- Forskning viser, at mange unge begynder at ryge, når de starter på en ungdomsuddannelse. På FGU Nordvestsjælland ønsker vi ikke at uddanne nye rygere. Til gengæld tilbyder vi hjælp til rygestop, uanset om man er elev eller medarbejder. Dog ydes der ikke økonomisk støtte til rygestop-produkter, herunder tyggegummi og plaster.
- Røgfri skoletid er en del af FGU Nordvestsjællands ordensregler, og der vil være sanktioner ved overtrædelse af forbuddet. Alle skolens ansatte har et medansvar i forhold til at håndhæve skolens ordensreglement, herunder Røgfri Skoletid.

- Det er tilladt at anvende diverse rygestopmidler i form af plastre og nikotinplastre mv. i skoletiden.  
Der ydes dog ikke økonomisk støtte til substitutter fra skolens side.

## 2.2. Alkohol og rusmiddelpolitik

Vi har på FGU Nordvestsjælland vedtaget følgende rusmiddelpolitik:

- Det er **ikke** tilladt at indtage alkohol i skoletiden eller på skolens område.  
Direktøren/skolelederen kan dispensere i særlige anledninger.
- Hash og andre ulovlige rusmidler er ikke tilladt i skoletiden eller på skolernes område, og må derfor ikke medbringes. Det er på FGU Nordvestsjælland, som i det øvrige samfund, ikke tilladt at **besidde, indtage eller handle** med euforiserende stoffer.
- Det er forbudt at være påvirket af alkohol & euforiserende stoffer af enhver art.  
Du kan blive pålagt at deltage i stikprøvekontrol.
- Hvis et misbrug identificeres, og den pågældende ikke ønsker at indgå i dialog om problemet, samt tilgå behandling i samarbejde med professionelle, kan det betyde, at vi må afbryde samarbejdet.

## 2.3. Orden og samværsregler

- Vi accepterer ikke vold, truende adfærd eller hån, skældsord og lignende.
- Mobning, respektløs adfærd eller anden form for chikane, både fysisk og digitalt, er forbudt.
- Du må ikke filme eller optage uden samtykke.
- Det er forbudt at vise og/eller dele videoer og billeder, som kan have et krænkende indhold. (Se i øvrigt skolens Ordens og samværsregler)

## 2.4. Medicin

Skolen udleverer ikke smertestillende medicin, receptpligtig medicin eller håndkøbsmedicin. Skolen vil stille aflåste skabe til opbevaring af medicin til rådighed.

## 2.5. Sanktioner

Overtrædelse af ordens- og samværsreglerne kan medføre:

- Skolens ledelse kan tilbageholde elevens private genstande i op til 24 timer.
- En mundtlig advarsel.
- En skriftlig advarsel
- Tilbageholdelse af skoleydelse i op til 5 skoledage.
- Udelukkelse fra undervisningen.

### 3. Vejledning på FGU Nordvestsjælland

#### 3.1. Progressionssamtaler

Der gennemføres månedlige progressionssamtaler med dig og din stamlærer. Formålet er at følge op på og hjælpe dig i din udvikling. Du må gerne tage forældre eller en bisidder med.

#### 3.2. Ændring eller justering af forløb

Alle ændringer af dit forløb eller skift af skole skal ske i samarbejde med din vejleder. Ønsker du at skifte hold eller fagtema, så kan det medføre, at du skifter skole.

#### 3.3. Prøve

Du indstilles til prøve, når din lærer sammen med dig har vurderet, at du er klar hertil. Prøveformen vil afhænge af, hvilket fag/hold du går på. Du vil i starten af dit FGU-forløb blive informeret om hvilken prøveform, der gælder for dig i de fag, du skal til prøve i.

#### 3.4. Kombinationsforløb og erhvervstræning

Som led i din uddannelse deltager du i kombinationsforløb på andre ungdomsuddannelser og erhvervstræning i virksomheder efter aftale med din stamlærer og vejleder. Du har mulighed for at få tilknyttet en erhvervsmentor.

#### 3.5. IT, PC, support, e-mail og data

Vi opfordrer til at medbringe egen pc. De pc'er og andet IT-udstyr, som skolen stiller til rådighed, er skolens ejendom og skal blive på skolen. Du skal være opmærksom på, at skolens forsikring ikke dækker tab, tyveri eller beskadigelse af din egen medbragte elektronik. Forvolder du selv eller andre skade på det, så er det en sag mellem jeres private forsikringselskaber. Ved spørgsmål vedrørende kode til computere eller Uni-login kan du kontakte administrationen.

### 4. Ydelser, hjælpemidler, praktiske forhold, kost og befording

For at du kan få det fulde udbytte af din skoledag og dit forløb hos os, så er det vigtigt, at der også er styr på din egen planlægning, din økonomi og din struktur i dagen.

#### 4.1. Ydelser

Har du spørgsmål vedrørende udbetaling af den skoleydelse, kan du kontakte administrationen.

#### 4.2. SPS-støtte

Du kan få hjælp til f.eks. It-rygsæk eller andre hjælpemidler, som er nødvendige for din undervisning. Dette sker i tæt samarbejde med skolen.

#### 4.3. Forsikring og arbejdsskader

Som elev har du selv ansvaret for at have en fuldtids fritids -og ulykkesforsikring, da uheld skal dækkes via egen forsikring.

#### 4.4. Kost

Som elev på FGU Nordvestsjælland får du morgenmåltidet betalt, og der er mulighed for at købe frokost på skolerne.

#### 4.5. Befordring

Når du er tilmeldt FGU kan du få ungdomskort – kontakt elevadministrationen på din skole for mere information.

### 5. Kommunikation og presse

Du kan som elev på skolen blive kontaktet af pressen, vores kommunikationsteam eller deltage i arrangementer i skoleregi, hvor der er pressedækning. Du kan altid frasige dig at være med på billeder og opslag.

#### 5. 1. Presse

Som udgangspunkt stiller skolen, ledelsen og ansatte op til relevante indslag og interviews. Pressen må gerne optage og tage billeder på FGU Nordvestsjælland, men du kan altid sige nej til at deltage.

#### 5. 2. Sociale medier

Som ung i dag er det naturligt at være på sociale medier. Vi henstiller til, at du tænker over, hvordan du fremstiller dig selv, skolen, dine medstuderende og de ansatte.

#### 5. 3. Tavshedspligt

Du skal vide at alle ansatte på FGU Nordvestsjælland har tavshedspligt. Tavshedspligten er en beskyttelse af personlige/private oplysninger om dig, og af ansatte og elever her på skolen.